

	<b>Documento</b>	<b>POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>POL-011-DRLLLO</b>
	<b>Elaboración</b>	<b>Carmen Nuñez</b>	<b>Fecha</b>	<b>06/12/2022</b>
	<b>Compañía</b>	<b>Pegasus Control SA de CV</b>	<b>Revisión</b>	<b>1.7</b>

# **POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN**

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivo</b>	<b>3</b>
<b>3. Alcance</b>	<b>3</b>
<b>4. Definiciones</b>	<b>3</b>
<b>5. Responsabilidades</b>	<b>4</b>
<b>6. Contenido</b>	<b>5</b>
Directrices	5
Penalizaciones	6
<b>7. Anexos</b>	<b>6</b>
<b>8. Historial de Revisiones</b>	<b>8</b>
<b>9. Firmas compromiso</b>	<b>9</b>

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## 1. Introducción

Establecer una política de controles de cifrado, la cual contiene la administración de llaves utilizadas en los controles de cifrado, penalizaciones por incumplimiento de lo establecido en la política y lineamientos de atención a situaciones fortuitas.

## 2. Objetivo


Garantizar que todos los sistemas de información de la empresa poseen un certificado digital, permitiendo de esta manera, que toda la información que viaja de origen a destino lo haga de manera cifrada, preservando a su vez, la confidencialidad e integridad de la información.

## 3. Alcance

La Política de Controles de cifrado será aplicada por el área de Informática.

## 4. Definiciones


Nº	Término	Definición
1	Llave de cifrado	Porción de información que es utilizada para convertir un mensaje en forma ilegible.
2	Cifrado de la información	El cifrado de información es un proceso mediante el cual la información se somete a un algoritmo que la modifica mediante el uso de una llave de cifrado para hacerla ilegible a cualquier persona o sistema que no cuente con la llave. Este proceso nos ayuda a almacenar información sensible sin el riesgo de ser robada o leída por persona/sistemas que no cuenten con la llave.

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## 5. Responsabilidades

Se muestran los puestos y actividades de todo el personal que interviene y/o se relaciona en el desarrollo del sistema de “Controles Volumétricos”.

Nº	Puestos	Actividades
1	Director General	Se compromete dar seguimiento de las políticas interviniendo y apoyando al grupo encargado de su implementación.
2	Gerencia General	Se compromete a aportar conocimiento y participar en la definición de políticas.
3	Coordinador de RH	Se encargará de ejecutar las acciones administrativas indicadas en las Políticas de la Empresa.
4	Gerente de Producto	Fomentará el correcto uso de las políticas de la empresa con el grupo de trabajo”.
5	Coordinador de Tecnologías	Se debe asegurar de que todo acceso a los activos involucrados en “Controles Volumétricos” se encuentren controlados y supervisados.
6	Lider de proyecto	Participará directamente en el desarrollo y definición de la política. Así como en las actividades de cifrado de la información.

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## 6. Contenido

Política de Controles Criptográficos

### Directrices

El Responsable del Área Informática propondrá la siguiente asignación de funciones:


- Implementación de la Política de Controles Criptográficos
- Administración de Claves
- El acceso a los servidores solo se puede realizar por 2 personas en toda la organización, la información contenida y los métodos de acceso son 100% encriptados y con intercambio de certificados.
- Todo acceso debe ser 100% certificado por mecanismos validados (biometricos, control personal, certificados).
- Toda la información debe ser clasificada de acuerdo a su nivel de confidencialidad.
- La información confidencial debe estar físicamente guardada de manera segura.
- En caso de terceros que por motivos relacionados al proyecto requieran acceso a la información deberán firmar un acuerdo de no difusión.
- Toda información transmitida electrónicamente debe ser cifrada.

Administración de llaves utilizadas en los controles de cifrado (Uso, resguardo, disposición, entre otros).

Las llaves de cifrado son confidenciales y personales, así como los passwords de acceso a equipos, software y aplicaciones, no se permite su difusión y de ser así, es bajo responsabilidad del propietario.

Se utilizarán controles criptográficos en los siguientes casos:

- Para la protección de claves de acceso a sistemas, datos y servicios.
- Para la transmisión de información clasificada.

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

-Para el resguardo de información, cuando así surja de la evaluación de riesgos realizada por el Propietario de la Información y el Responsable de Seguridad Informática.

### **Descripción de algoritmos de cifrado utilizados por la empresa.**

La empresa usa la herramienta Lastpass quien a su vez cuenta con cifrados AES de 256 bits con PBKDF2 SHA-256 y hashes (referencias en sitio oficial de Lastpass)


### **Sistemas de información, software y activos tangibles que contienen información de los contribuyentes.**

La Unidad Central de Control (UCC) es el activo donde se almacena el Sistema y es el lugar donde se almacena la información en la base de datos de los contribuyentes.

### **Penalizaciones**


Se pretende instituir y afianzar la cultura de seguridad de la información entre los empleados, proveedores y partes interesadas de la empresa. Por tal razón, es necesario que las violaciones a las políticas. Las medidas correctivas pueden considerar desde acciones administrativas, hasta acciones de orden disciplinario o penal, de acuerdo a las circunstancias, si así lo ameritan, estas penalizaciones están señaladas y especificadas en las "Políticas de la Empresa".

Medidas implementadas para proteger la información del contribuyente para llevar Controles Volumétricos en el Sistema de Medición SGC Planta y SGC Estación de Servicio.

	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## 7. Anexos


### ***TÉRMINO DE ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD COMO ADMINISTRADOR DE LLAVES DE CIFRADO***

	<b>Documento</b>	<b>POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>POL-011-DRLLLO</b>
	<b>Elaboración</b>	<b>Carmen Nuñez</b>	<b>Fecha</b>	<b>06/12/2022</b>
	<b>Compañía</b>	<b>Pegasus Control SA de CV</b>	<b>Revisión</b>	<b>1.7</b>

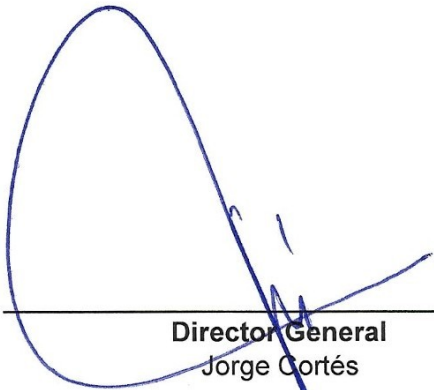
## 8. Historial de Revisiones

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cambios</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
1.0	14/08/2019	Creación de documento	Carmen Nuñez	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.1	13/03/2020	Actualización tiempo de cambios cada tres meses	Carmen Nuñez	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.2	12/06/2020	Cambio de nomenclatura	Elvira Partida	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.3	02/02/2021	Actualización de firmas de personal responsable	Elvira Partida	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.4	23/07/2021	Actualización de firmas de personal responsable	Omar Aguilar	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.5	12/10/2021	Actualización de firmas de personal responsable	Omar Aguilar	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.6	10/11/2021	Revisión de documentación	Norma Casillas	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte
1.7	06/12/2022	Revisión de documentación	Omar Aguilar	Rubén Villafuerte	Rubén Villafuerte



	Documento	POLÍTICA DE CIFRADO DE LA INFORMACIÓN	Código	POL-011-DRLLLO
	Elaboración	Carmen Nuñez	Fecha	06/12/2022
	Compañía	Pegasus Control SA de CV	Revisión	1.7

## 9. Firmas compromiso



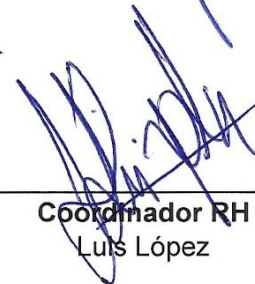

---

**Director General**  
Jorge Cortés




---

**Gerente de General**  
Ernesto Sotelo




---

**Coordinador RH**  
Luis López




---

**Coordinador de Tecnologías**  
Fabián Candelario




---

**Gerente de Producto**  
Ruben Villafuerte




---

**Lider de Proyecto**  
Norma Casillas